



**Maler- und
Lackierer-Innung
Bremerhaven-
Wesermünde**

Hiermit beantrage/n ich/wir die Mitgliedschaft mit Wirkung vom _____
in der _____ - Innung Bremerhaven-Wesermünde.

Firmenname bzw. _____
Name/n, Vorname/n des/
der Betriebsinhaber/s: _____

Betriebsanschrift: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Email: _____ @

Homepage: www. _____

Betriebsgründung am: _____

Anschrift der BG: _____

BG-Nummer: _____
(falls noch nicht vergeben, bitte telefonisch unter 0471/185-239 nachreichen)

(Weitere Hinweise und Datenschutzerklärung s. Rückseite)

Die Aufnahme in die Innung erfolgt unter dem Vorbehalt der Zustimmung durch den Innungsvorstand (§ 7 Abs. 1 der Innungssatzung). Mir/uns ist bekannt, dass in der Innungssatzung meine/unsere Rechte und Pflichten als Mitglied der Innung verbindlich geregelt sind. Der Antrag auf Mitgliedschaft muss vom Vorstand der Innung genehmigt werden. Der Austritt aus der Handwerksinnung kann nur zum Schluss eines Rechnungsjahres erfolgen und muss mindestens drei Monate vorher dem Vorstand schriftlich angezeigt werden.

Ich/Wir ermächtige (n) die Innung, sich als Grundlage für die Beitragsermittlung von den zuständigen Berufsgenossenschaften die Lohn- und Gehaltssummen bekanntgeben oder sie zum gleichen Zweck durch den zuständigen Landesverband sowie die Zusammenschlüsse von Landesverbänden auf Landes- und Bundesebene des Handwerks, für das die Innung gebildet ist, bei den Berufsgenossenschaften abrufen zu lassen. Insoweit wurden die Berufsgenossenschaften von Ihrer Geheimhaltungspflicht befreit.

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass die Innung meine/unsere Anschrift in Verbindung mit dem ausgeübten Handwerk und der Innungsmemberschaft an Zuliefererbetriebe, Kunden und andere Interessenten auf deren Anforderung weiterreicht, diese in Gemeinschaftsanzeigen und Veröffentlichungen verwendet und auch mit Hilfe anderer Werbemedien bekanntgibt.

Einwilligungserklärung

1) Die Erhebung und Speicherung sowie Verarbeitung und Nutzung dieser und anderer personenbezogener Daten im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie die Aufnahme von Fotos, insbesondere bei Veranstaltungen von Kreishandwerkerschaft und Innung, ist zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben und rechtlichen Verpflichtungen sowie zur Wahrung ihrer berechtigten Interessen, insbesondere hinsichtlich der mitgliedschaftlichen Beziehungen, erforderlich. Eine Verpflichtung, evtl. erforderliche Einwilligungen zu erteilen, besteht nicht und erteilte Einwilligungen können jederzeit - einzeln oder insgesamt - für die Zukunft widerrufen werden. Ein evtl. Widerruf ist an die Kreishandwerkerschaft Bremerhaven-Wesermünde an info@kreishandwerkerschaft-bremerhaven.de oder postalisch an die Adresse Columbusstraße 2, 27570 Bremerhaven, zu richten. In diesem Fall werden die aufgrund einer Einwilligung erhobenen und gespeicherten Daten gelöscht.

2) Sie können Auskunft über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, bei Unrichtigkeit dieser Daten deren Berichtigung und bei unzulässiger Speicherung ihre Löschung fordern sowie Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einlegen. Außerdem haben Sie das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen, soweit besondere Gründe vorliegen.

3) Ihre Daten werden grundsätzlich gelöscht, sobald der Zweck ihrer Verarbeitung entfällt. Das gilt insbesondere dann nicht, wenn darüber hinausgehende, gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen. Eine evtl. Weitergabe Ihrer Daten erfolgt ausschließlich aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen an öffentliche Stellen, die Ihre Daten zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben benötigen, oder an natürliche bzw. juristische Personen des Privatrechts, die ein berechtigtes Interesse an der Verwendung Ihrer Daten darlegen, oder wenn eine ausdrückliche Einwilligung vorliegt.

4) In Kenntnis dieser Informationen (Art. 13 DSGVO) willige(n) ich/wir ein, dass Innung und Kreishandwerkerschaft die o.a. wie auch andere personenbezogene Daten sowie Fotos (s.o.), insbesondere bei Veranstaltungen von Innung und Kreishandwerkerschaft, erheben bzw. aufnehmen und speichern sowie verarbeiten und nutzen und auch im Rahmen ihrer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Medienform unabhängig publizieren dürfen (Pressemitteilungen, Presseveröffentlichungen, Mitgliederlisten etc.).

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift Inhaber(in) / gesetzl. Vertreter(in)